



Cześć!

Aby pomóc Twojej agencji w odzyskaniu należności od klienta/klientki lub podwykonawcy/podwykonawczynie, stworzyłam wzór Przesądowego wezwania do zapłaty. Wystarczy, że uzupełnisz swoje dane w zaznaczonych polach i dokument jest gotów do wysyłki.

Jeśli dokument nie przyniesie pożądanego efektu, pamiętaj, że jestem w zasięgu jednego maila. Wystarczy, że napiszesz wiadomość na m.korol@creativa.legal, a chętnie pomogę,

Powodzenia!
Magda Korol

[...], [...]

Z komentarzem [C1]: Tutaj należy wskazać miejscowość oraz datę sporządzenia wezwania do zapłaty.

[...]
ul. [...]
[...]
[...]

Z komentarzem [C2]: W tym miejscu należy wpisać adres nadawcy wezwania - Wzywającego (nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu).

[...]
ul. [...]
[...]
[...]

Z komentarzem [C3]: Tutaj należy wskazać dane adresowe odbiorcy wezwania, czyli dłużnika, który nie uregulował w terminie swojej należności - Wzywanego

PRZESĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

W związku z nieuregulowaniem należności z tytułu [...], wzywam [...] do zapłaty kwoty [...] wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczanymi od dnia [...].

Z komentarzem [C4]: W tym miejscu należy wskazać tzw. tytuł prawny na podstawie którego zgłaszamy nasze roszczenie. Najczęściej będzie to umowa lub wykonana usługa za którą nie otrzymaliśmy wynagrodzenia.

Jednocześnie wzywam [...] do uregulowania ww. należności w terminie [...] (słownie: [...]) dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

Z komentarzem [C5]: Tutaj ponownie należy wskazać nazwę lub imię i nazwisko Wzywanego

Płatność należności powinna nastąpić przelewem na rachunek bankowy prowadzony w banku [...] (nr rachunku bankowego: [...]).

Z komentarzem [C6]: Tutaj należy wskazać kwotę należności w zapisie cyfrowym oraz słownie, np. 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

Uzasadnienie:

W dniu [...] została zawarta umowa pomiędzy [...] o [...] (kopia umowy stanowi Załącznik 1). Na jej podstawie strony uzgodniły, że [...] wykona [...] za co otrzyma wynagrodzenie w wysokości [...].

Z komentarzem [C7]: Tutaj należy wskazać datę, w której powinna nastąpić płatność należności.

[...] w dniu [...] wykonał/a [...] (dowód w Załączniku 2), jednak nie otrzymał/a umówionego wynagrodzenia.

Z komentarzem [C8]: Tutaj należy wskazać termin w jakim oczekujemy, żeby nastąpiła płatność np. *W terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.*

Z komentarzem [C9]: Tutaj należy wskazać formę realizacji nieuregulowanej należności.

Z komentarzem [C10]: W uzasadnieniu należy krótko wskazać fakty, na których opiera się roszczenie wzywającego. Najczęściej wystarczy wskazanie stosunku umownego, faktu wykonania zobowiązania przez Wzywającego oraz wskazanie, że Wzywany nie wykonał swojej części zobowiązania.

Dodatkowo zaznaczam, że w przypadku niezastosowania się do niniejszego wezwania poprzez brak zapłaty wskazanych w nim kwot w wyznaczonym terminie, ewentualne wszczęcie postępowania sądowego będzie skutkowało zwiększeniem wysokości odsetek, które wyliczone zostaną według rzeczywistego dnia zapłaty lub wyegzekwowania należności.

Załączniki:

1. [...]
2. [...]

- podpis Wzywającego -

Z komentarzem [C11]: W załącznikach należy wskazać dowody na okoliczności, które wskazujemy w uzasadnieniu np. kopia umowy, wydruk korespondencji mailowej itp.